

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của UBND huyện Vĩnh Thuận

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP, ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND huyện Vĩnh Thuận.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin & Truyền thông tỉnh;
- Thường trực HU-HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo HU;
- LĐVP, CVNC;
- UBND các xã, thị trấn;
- Website Vĩnh Thuận;
- Lưu: VT, Itctham.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Tấn Phi

Vĩnh Thuận, ngày 06 tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND huyện Vĩnh Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2816 /QĐ-UBND, ngày 06 /10/2020
của UBND huyện Vĩnh Thuận)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND huyện theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND huyện, gồm:

a) Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là người phát ngôn)

b) Trường hợp Chủ tịch UBND huyện không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi là người được ủy quyền phát ngôn) thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người phát ngôn được công bố bằng văn bản gửi về Sở Thông tin và Truyền thông và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người được ủy quyền được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử (hoặc niêm yết tại trụ sở cơ quan) trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Các cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên. Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí được thực hiện theo quy định tại Điều 40 Luật Báo chí năm 2016.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí của cấp tỉnh, hoặc địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hàng quý UBND huyện cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của UBND cấp tỉnh khi có yêu cầu.
3. Trường hợp cần thiết, UBND huyện tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh Kiên Giang tổ chức.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của UBND huyện thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi cơ quan quan báo chí hoặc Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông có yêu cầu về phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn UBND huyện quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo qui định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch UBND huyện trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân huyện, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức chỉ đạo thực hiện việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện Ủy ban nhân dân huyện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin thì các cơ quan, đơn vị, cá nhân phải thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 của Luật báo chí 2016.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát



ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 42 Luật báo chí.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III

TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BÁO CHÍ

Điều 10. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng làm đầu mối theo dõi, tiếp nhận thông tin báo chí; chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan giúp người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn thực hiện nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức tiếp nhận những tài liệu, thông tin có liên quan về thông tin báo chí thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp với các đơn vị liên quan để tham mưu, đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí; theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ xử lý thông tin; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào điều kiện cụ thể phân công người phối hợp xử lý thông tin báo chí những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình.

Điều 11. Quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp thông tin báo chí, dư luận xã hội; tiếp nhận công văn yêu cầu, đề nghị cung cấp thông tin của các cơ quan báo chí, của nhà báo khi đến làm việc với Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện hàng ngày việc điểm

báo, theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí và dư luận xã hội về những vấn đề liên quan đến Ủy ban nhân dân huyện.

Khi nhận được thông tin báo chí cần phải xử lý và cung cấp thông tin kịp thời, Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện báo cáo người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn chỉ đạo xử lý thông tin báo chí, đồng thời đề xuất cách giải quyết, phương án xử lý để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, quyết định nội dung thông tin cung cấp cho báo chí.

2. Trong trường hợp cần thiết, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của cấp trên để có phương án xử lý và cung cấp thông tin kịp thời.

3. Khi tổ chức các sự kiện, các cuộc họp, hội nghị, hội thảo... cần mời các cơ quan báo chí, các nhà báo đến dự và đưa thông tin, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện phải báo cáo, trao đổi với người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn để thống nhất phương án xử lý thông tin và nội dung thông tin cho báo chí.

4. Lãnh đạo các đơn vị, cá nhân liên quan được người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn và Bộ phận đầu mối theo dõi, tiếp nhận thông tin báo chí (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện) đề nghị, phân công xử lý thông tin báo chí và chuẩn bị nội dung thông tin để cung cấp cho báo chí thì phải thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được phân công giải quyết, xử lý thông tin báo chí, tổng hợp, kịp thời báo cáo người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn để có phương án xử lý và cung cấp thông tin.



Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Thủ trưởng các phòng, ban ngành cấp huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 13. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế này, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và báo cáo tại cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân huyện. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, vướng mắc trong thực hiện, cần sửa đổi bổ sung Quy chế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Huỳnh Tấn Phi